

РАССМОТРЕН

на заседании Ученого совета
СФНЦА РАН
от «11» июня 2025 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом СФНЦА РАН
от «11» июня 2025 г.
№ 24-а

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)**

Содержание

1. Нормативные правовые акты	3
2. Общие положения	3
3. Информирование о приеме на обучение	6
4. Прием от поступающих заявлений и документов	8
5. Вступительные испытания и учет результатов индивидуальных достижений поступающих	12
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
7. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков	15
8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	16
9. Сроки приема на обучение	19
10. Прием на целевое обучение	20
11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	22
Приложение	24

1. Нормативные правовые акты

Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)",

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 "Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ",

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093".

2. Общие положения

2.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающий, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН, Центр,) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2. СФНЦА РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной соответствующим приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет / магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

2.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

2.5. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Центра, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

2.6. Граждане, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты в аспирантуру только при получении положительного заключения медицинской комиссии о возможности прохождения обучения с учетом условий выполнения научных исследований.

2.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.8. Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, СФНЦА РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

2.10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение СФНЦА РАН:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

2.11. СФНЦА РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Центру в целом, включая все свои филиалы;
- отдельно на бюджетные и платные места;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от группы научных специальностей (многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места или места в рамках контрольных цифр);

2.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что

они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.13. СФНЦА РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СФНЦА РАН. Председателем приемной комиссии является директор СФНЦА РАН или лицо, назначенное директором СФНЦА РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены приёмной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных сотрудников Центра, включая научных руководителей аспирантов.

2.15. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СФНЦА РАН.

2.16. Для проведения вступительных испытаний СФНЦА РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.17. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми СФНЦА РАН.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Лица, поступающие в аспирантуру, могут ознакомиться с деятельностью, лицензией, нормативными документами СФНЦА РАН, правилами приема, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных испытаний на сайте Центра.

3.2. СФНЦА РАН размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт https://sfsc.ru/education/postgraduate_study) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - правила приема, утвержденные СФНЦА РАН;

- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форму проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (электронная почта asp@sfsc.ru);
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
 - информацию о месте приема документов, необходимых для поступления (Новосибирская область, р.п. Краснообск, ул. Центральная, зд. 7, СФНЦА РАН, каб. 462);
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (аспирантура, СФНЦА РАН, р.п. Краснообск, Новосибирский район, Новосибирская область, 630501, а/я 463);
 - информация о сроках зачисления;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее 1 июня года приема – информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 4) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
- количество платных мест;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.3. СФНЦА РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. СФНЦА РАН обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3.6. Информация о поступающих, размещаемая СФНЦА РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4. Прием от поступающих заявлений и документов

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры СФНЦА РАН производится по заявлению граждан на имя директора СФНЦА РАН (Приложение) один раз в год, в сроки, устанавливаемые приказом директора СФНЦА РАН.

4.2. Поступающий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (аспирантура, СФНЦА РАН, р.п. Краснообск, Новосибирский район, Новосибирская область, 630501, а/я 463);

3) в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной информационной системы СФНЦА РАН (asp@sfsc.ru)

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.13. Порядка).

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

4.5. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

6) условия поступления, указанные в пункте 2.11. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

4.10. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными СФНЦА РАН (в том числе через информационные системы общего пользования), а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

4.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.10. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно

пунктам 8.2. и 8.3. настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СФНЦА РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными СФНЦА РАН (представляются по усмотрению поступающего);

6) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

7) заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) 2 фотографии (формат 3 x 4) поступающего;

10) документы, указанные в пунктах 11.3. - 11.5. настоящего Порядка.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СФНЦА РАН или представляет в СФНЦА РАН в виде оригинала или копии.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. СФНЦА РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.17. СФНЦА РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки СФНЦА РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. СФНЦА РАН возвращает документы указанным лицам.

4.19. СФНЦА РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Вступительные испытания и учет результатов индивидуальных достижений поступающих

5.1. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СФНЦА РАН самостоятельно. По каждой конкурсной группе проводится вступительное испытание по иностранным языкам и специальной дисциплине.

5.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, паспортов научных специальностей.

5.3. Вступительные испытания по иностранным языкам проводятся с сочетанием письменной и устной форм опроса. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме устного опроса. Вступительные испытания проводятся по билетам (вопросам). Программа вступительных испытаний размещается на сайте СФНЦА РАН в разделе «Поступающим в аспирантуру».

5.4. СФНЦА РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

5.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в СФНЦА РАН).

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в СФНЦА РАН в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другую технику. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утвержденными СФНЦА РАН.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и/или регламента проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица СФНЦА РАН вправе составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СФНЦА РАН не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта СФНЦА РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми СФНЦА РАН.

5.12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.13. СФНЦА РАН учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение (за каждую статью, диплом, доклад и т.д.):

- диплом об образовании с отличием, представленный для поступления – 1 балл;
- публикации в рецензируемых научных изданиях – 1 балл;
- свидетельство о полученных патентах на изобретение / на полезную модель / о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных – 1 балл;
- сертификаты участника в научных мероприятиях (конференции, семинары, конкурсы) – 1 балл;
- полученные гранты – 1 балл.

5.14. В случае равенства поступающих по указанным выше достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

5.15. СФНЦА РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Центре (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

5.16. Поступающие, представившие необходимые удостоверения и сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и по научной специальности, совпадающей с научной специальностью аспирантуры

СФНЦА РАН, освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

5.17. Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему или его доверенному лицу. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СФНЦА РАН возвращает оригиналы сданных поступающим документов указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания или в день объявления результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3. Порядка.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте СФНЦА РАН со дня начала приема

заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

7.2. Списки подавших заявление формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3. В списке подавших заявление указывается информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

7.4. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте СФНЦА РАН и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания. Лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний, не включаются в конкурсный список.

7.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 8.2. настоящего Порядка;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

7.7. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

7.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию суммы конкурсных баллов.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление способами, указанными в пункте 4.3. Правил:

в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление

на бумажном носителе посредством подачи в СФНЦА РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

8.3. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня проведения последнего вступительного экзамена (далее срок завершения представления согласия на зачисление). Представление согласия на зачисление в электронном виде на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа.

8.4. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) указывает условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

2) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

8.5. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.6. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор о платных образовательных услугах. Заключение договора о платных образовательных услугах осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров СФНЦА РАН включительно.

8.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

- при равенстве суммы баллов за вступительные испытания – по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу об образовании.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

При наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр, возникших в результате присоединения из целевой квоты, СФНЦА РАН вправе объявить дополнительный прием на незаполненные места.

8.10. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СФНЦА РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.11. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в СФНЦА РАН имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СФНЦА РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление СФНЦА РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.14. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в СФНЦА РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме СФНЦА РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.15. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СФНЦА РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СФНЦА РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СФНЦА РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.13. - 8.15. настоящего Порядка.

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации не позднее следующего рабочего дня.

8.18. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СФНЦА РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.19. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Зачисление оформляется приказом (приказами) СФНЦА РАН о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Центра с указанием уникального кода поступающего.

8.20. СФНЦА РАН возвращает оригиналы документов (при их наличии) лицам, не зачисленным на обучение.

8.21. По результатам зачисления СФНЦА РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Сроки приема на обучение

9.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места начало приема заявлений о приеме и документов с использованием ЕПГУ и непосредственно в СФНЦА РАН – 20 июня года приема.

9.2. СФНЦА РАН может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов в Центре, но не ранее 1 февраля

года приема), о чем информирует поступающих на своем официальном сайте.

9.3. Завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема, на платные места – не позднее 30 ноября года приема.

10. Прием на целевое обучение

10.1. СФНЦА РАН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

10.2. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН), утвержденным приказом СФНЦА РАН от 16.07.2024 № 24-а, и типовой формой договора о целевом обучении.

10.3. СФНЦА РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в СФНЦА РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

СФНЦА РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, электронный образ договора о целевом обучении.

10.6. СФНЦА РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, СФНЦА РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.7. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.8. СФНЦА РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.9. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, СФНЦА РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.10. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.11. СФНЦА РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.12. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СФНЦА РАН.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры вступительные испытания проводятся на русском языке.

11.7. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

11.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Образец заявления граждан при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН

Директору СФНЦА РАН
Голохвасту К.С.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда и кем выдан, с
указанием гражданства

адрес проживания с указанием индекса

№ телефона, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в очную аспирантуру по группе научных специальностей _____

(шифр и наименование)

научной специальности _____

(шифр и наименование)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

Сведения об образовании _____

Документ об образовании _____

(специальность, № диплома)

Иностранный язык _____

Имею научных трудов, публикаций и изобретений, отчетов НИР (список прилагается) _____

Мною сданы кандидатские экзамены _____

Я, _____ в аспирантуре ранее обучался / не обучался,
(Ф.И.О.)

свидетельство, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук имею / не имею (нужное подчеркнуть).

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

С лицензией СФЦА РАН и приложением к ней ознакомлен.

С правилами приема в аспирантуру, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ ознакомлен.

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен.

Согласие на научное руководство в аспирантуре получено от

(указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание, телефон)

Дополнительные сведения о себе, подтверждающие ограниченные возможности здоровья _____

Имеются индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами _____

Мною, _____, указаны достоверные сведения и представлены подлинные документы и их копии.

В случае не зачисления в аспирантуру СФНЦА РАН прошу вернуть сданные мною документы следующим образом: лично, по доверенности (нужное подчеркнуть).

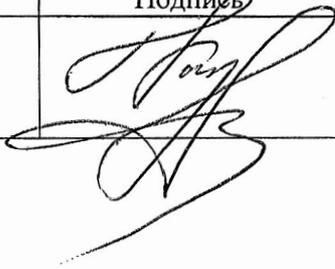
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры – заведующий аспирантурой, д-р биол. наук	Бокина И.Г.		26.05.2025

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Кутонов И.Г.		26.05.25